

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ново-Альметьевская основная общеобразовательная школа» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1ABFD7AFE914D06AE1FD5F31ECB772DC
Владелец: Хамматова Зульфира Искандеровна
Действителен с 16.02.2024 до 11.05.2025

Принято на заседании ШМО кл.руководителей Протокол №1 от 28 августа 2023г.	«Согласовано» зам.директора по ВР _____ Г.Н.Ибрагимова от 28 августа 2023г.	«Утверждаю» Директор МБОУ «Ново- Альметьевская ООШ» _____ З.И.Хамматова Приказ №70-ОД от 29.08.2023г
--	--	--

ПЛАН РАБОТЫ
методического объединения
классных руководителей
на 2023-2024 учебный год

Руководитель МО: Валиева Г.З

**Методическая тема МО классных руководителей
на 2023 – 2024 учебный год:**

«Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС третьего поколения».

Цель МО:

- Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классный

Задачи МО:

1. Совершенствование и повышения эффективности воспитательной работы в школе;
2. Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися.
3. Методическая помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса.
4. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.
5. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.


**Темы заседаний МО классных руководителей
на 2023 – 2024 учебный год**

Содержание работы	Сроки	Ответственные
ЗАСЕДАНИЕ №1		
<p>Тема: «Организация системы деятельности классного руководителя в 2023/2024 учебном году»</p> <p>Цель: Обеспечить нормативно - методическое сопровождение воспитательного процесса. Рассмотреть аспекты организации воспитательной работы классных руководителей на современном этапе. Обсудить рабочую программу воспитания школы на 2023/2024 учебный год и форму индивидуального плана воспитательной работы класса.</p> <p>Форма проведения: инструктивно-методический семинар</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год.2. Планирование работы МО на 2023-2024 учебный год.3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2023-2024 учебном году.	Август	Руководитель МО ЗДВР
ЗАСЕДАНИЕ №2		

<p>Тема: «Современный классный час «Разговоры о важном» в соответствии с ФГОС: технологии, методы, приемы, позволяющие повысить качество воспитания детей».</p> <p>Цель: использование и умение применять различные формы и методы при подготовке и проведении классных часов.</p> <p>Форма проведения: круглый стол</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Применение современных инновационных технологий в воспитательной работе . 2. Рассмотрение структуры современного классного часа в свете требований ФГОС. 3. Знакомство с современными методами и приемами, которые можно использовать при проведении классного часа. 4. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС. 5. Особенности организации работы по профилактике экстремизма в классном коллективе 	<p>Ноябрь</p>	<p>ЗДВР</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Классные руководители</p>
<p>ЗАСЕДАНИЕ №3</p>		
<p>Тема: «Школа – территория безопасности»</p> <p>Цель: формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми по формированию ЗОЖ.</p> <p>Форма проведения: семинар-практикум</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми; 2. Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использованию сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей); 3. Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек; 4. Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма ; 5. Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями. 	<p>Январь</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Классные руководители</p>
<p>ЗАСЕДАНИЕ №4</p>		
<p>Тема: «Гражданско–патриотическое и духовно–нравственное развитие учащихся, как Положительный фактор формирования личности ребенка»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностика результативности работы классного руководителя по гражданско–патриотическому и духовно–нравственному воспитанию (проблемы, пути решения) 2. Влияние гражданско–патриотического и духовно- нравственного развития на формирование дружеских отношений в 	<p>Март</p>	<p>ЗДВР</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Классные</p>

<p>коллективе.</p> <p>3. Инструктажи с обучающимися ПБ в весенний период(гололедица, сход снега с крыш зданий, сосульки)</p>		<p>руководители</p>
<p>ЗАСЕДАНИЕ №5</p>		
<p>Тема: « <i>Мониторинг эффективности Воспитательного процесса, воспитательной системы школы в условиях реализации ФГОС</i>»</p> <p>Цель: определение эффективности деятельности классного руководителя за год. Определение проблемного поля в работе.</p> <p>Форма проведения: Обмен опытом.</p> <p>1. Итоги работы классных коллективов в 2023-2024 уч.году.</p> <p>2. Предварительное планирование работы МО на 2024-2025учебный год</p> <p>3. Анализ воспитательной работы за учебный год.</p>	<p>Май</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Классные руководители</p>

Лист согласования к документу № 1 от 19.02.2025
Инициатор согласования: Хамматова З.И. Директор
Согласование инициировано: 19.02.2025 11:40

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хамматова З.И.		 Подписано 19.02.2025 - 11:41	-